***ANNEXE - rentrée scolaire 2024***

**Nature de l’emploi** **demandé** : cochez la case

**□ Attaché d’administration de l’État catégorie A (AAE) – Licence ou équivalent**

**□ Secrétaire administratif de l’Éducation Nationale et de l’Enseignement Supérieur catégorie B (SAENES) – Baccalauréat**

**□ Adjoint administratif de l’Éducation Nationale et de l’Enseignement Supérieur catégorie C (ADJAENES) – Pas de condition de diplôme.**

**□ Infirmier(e) catégorie A (*diplôme d’État*)**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT**

**EN QUALITÉ DE PERSONNEL CONTRACTUEL**

**BÉNÉFICIAIRE DE L’OBLIGATION D’EMPLOI**

Je soussigné(e), □ M. □ Mme

**A** - nom d’usage………………………………………………………………………………………

prénom …………………………………………………………………………………………………

nationalité ……………………………………………………………………………………………..

date de naissance ………. |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

département |\_\_|\_\_| ou pays ………………………………………………………………………

commune de naissance ……………………………………………………………………………..

situation familiale : □ marié(e), □ pacsé(e), □ autre

nombre d’enfants |\_\_|\_\_|

situation militaire ………………………………………………………………………...………………….

**B** – adresse postale ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..…………….

code postal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| commune …………………………………………….……………………

tel… |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| et/ou portable |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

adresse mail :………………………………………………………………………………………….

**C** - sollicite un emploi d’agent contractuel auprès du rectorat de l’académie d’AIX-MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995 modifié.

**D** – en qualité de :

🖵 travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées en date du |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

à , le |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

signature du postulant :

**NOM : ………………………………………….………**

**PRÉNOM : ………………………………………..…………..**

**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| employeur | fonctions exercées | depuis le………. |
|  |  |  |

ou :

|  |  |
| --- | --- |
| sans emploi | depuis le ……………………… |

**1 - diplômes possédés** date d’obtention

|  |  |
| --- | --- |
| - |  |
| - |  |
| - |  |

**2 - expériences professionnelles antérieures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| organismes employeurs | fonctions | dates |
| - |  | du ………….… au …………….. |
| - |  | du ………….… au …………….. |
| - |  | du ………….… au …………….. |
| - |  | du ………….… au …………….. |

**3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis** :

*(intitulé)…………………………………………………………………………………………..………………..*

*(date/durée)…………………………………………………………………*

*(intitulé)……………………………………………………………………………………………………………*

*(date/durée)…………………………………………………………………*

*(intitulé)……………………………………………………………………………………………………………*

*(date/durée)*…………………………………………………………………

*(intitulé)…………………………………………………………………………………………………….……..*

*(date/durée)*………………………………………………………………

**4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ?**

□ NON □ OUI, si oui, combien de fois ?: |\_\_|\_\_|

**II. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L’EMPLOI DEMANDÉ :**

L’exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

□ NON □ OUI lesquels ? :

**Vœux d’affectation géographique** : (mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

département : □ Alpes de Haute Provence □ Hautes-Alpes □ Bouches-du-Rhône □ Vaucluse

utilisation du véhicule personnel 🗖NON 🗖OUI

**PiÈces À joindre À la demande de recrutement :**

**🞎 Lettre de motivation**

**🞎 Curriculum vitae détaillé**

**🞎 Photocopie de la carte d'identité ou passeport**

**🞎 Attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)**

**🞎 Pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)**

**🞎 Attestation(s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages**

**🞎 Grille d’évaluation du chef d’établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l’éducation nationale.**

**🞎 Attestations délivrées par les employeurs précédents**

**LA PRÉSENTE DEMANDE DÛMENT COMPLÉTÉE**

**ET LES PIÈCES À JOINDRE DEVRONT ÊTRE ADRÉSSÉES**

**AVANT LE 19 AVRIL 2024**

***(dernier délai)***

**au rectorat de l’académie d’Aix-Marseille**

**division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**FICHE D’ÉVALUATION**

**UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS**

**EXERÇANT OU AYANT EXERCÉ DES FONCTIONS D’AGENTS NON TITULAIRES AU SEIN DE L’ÉDUCATION NATIONALE**

*À renseigner par le chef d’établissement (le cas échéant)*

🞏 M. 🞏 Mme NOM : PRÉNOM :

ÉTABLISSEMENT D’EXERCICE : SERVICE :

CONTRAT DU AU

STATUT ACTUEL :  Contractuel

 Vacataire

 AED

 Autre …………………………………….

**CADRE RÉSERVÉ AU CHEF D’ÉTABLISSEMENT OU DE SERVICE**

**Éléments d’évaluation :**

Excellent Bien À améliorer

Facilité d’apprentissage 🞏 🞏 🞏

Qualité du travail 🞏 🞏 🞏

Rapidité d’exécution 🞏 🞏 🞏

Autonomie 🞏 🞏 🞏

Positionnement hiérarchique 🞏 🞏 🞏

Sens des responsabilités 🞏 🞏 🞏

Ponctualité 🞏 🞏 🞏

Esprit d’initiative 🞏 🞏 🞏

Esprit d’équipe 🞏 🞏 🞏

Facilité d’adaptation 🞏 🞏 🞏

**Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions :**

**Appréciation générale** :

Fait à le Signature

**PRISE DE CONNAISSANCE DE L’INTERESSÉ(E)**

**Vu et pris connaissance** : **OBSERVATIONS** :

Date : Signature

***Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 19 avril 2024 dernier délai***